



# COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Viale madre Vincenzina Frijia n.2, Tel. 0968-739311 Telefax 0968-739156

P.I. Cod.Fiscale 00303930796 [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

R.G. n. 594 del 16/11/2018 \_\_\_\_\_

## AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

### DETERMINAZIONE N. 98 del 07/11/2018

OGGETTO: CONVENZIONE TEMPORANEA PER IL SERVIZIO FINANZIARIO CON IL COMUNE DI GIZZERIA.  
Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO - periodo: OTTOBRE 2018.  
Assunzione impegno di spesa e liquidazione.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

**PREMESSO** che tra il Comune di Gizzeria (CZ) – in qualità di capofila – e il Comune di Curinga (CZ), in data 03.05.2016, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL del 22.01.2004, è stata stipulata una convenzione per svolgere il servizio finanziario convenzionato part-time;

**CHE**, per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi finanziari e tributi a tempo parziale per 12 ore settimanali di questo Comune nell'ambito dell'orario d'obbligo, è stato individuato il professionista dott. Umberto IANCHELLO nato a Gizzeria (CZ) il 28/10/1967 C.F. NCHMRT67R28E068D, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato e titolare di posizione organizzativa del Comune capofila della convenzione di Gizzeria (CZ) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Contabile, Categoria D, posizione economica D3, fino al 31.12.2016 e prorogato fino al 31.12.2017;

**PRESO ATTO**, altresì, che con deliberazione della Giunta Comunale di Curinga n. 199 del 28.12.2017 e la n. 134 del 28.12.2017 del Comune di Gizzeria, rispettivamente, i comuni sono giunti alla determinazione di continuare ad avvalersi del servizio finanziario convenzionato anche per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che, le parti rispettivamente per l'anno di riferimento, hanno approvato lo schema di convenzione costituita da n. 8 articoli;

**VISTO** l'art. 7, co. 5, della convenzione "Periodo di riposo giornaliero, ferie e malattia "che al punto 5 recita "il comune di Curinga, provvederà al rimborso delle spese di viaggio da Gizzeria a Curinga attribuendo un'indennità chilometrica pari ad i/5 del costo della benzina verde per ogni km";

**VISTI** il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2018 di conferimento della nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga che si configura, tra l'altro, come titolarità della relativa Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2018;

**VISTA** la richiesta di rimborso delle spese di viaggio presentata in data odierna ed acquisita agli atti col n. 7186 di protocollo, dal dott. Umberto IANCHELLO per aver effettuato nel mese di OTTOBRE 2018, n. 18 accessi presso il Comune di Curinga convenzionato, in via temporanea e parziale, con il comune di Gizzeria di cui, lo stesso, risulta essere a tutt'oggi dipendente in servizio;

**VISTO** il parere ARAN RAL 1246;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno e provvedere alla relativa liquidazione delle spese di viaggio effettuate dal Responsabile dell'Area Finanziaria in convenzione nel mese di OTTOBRE 2018;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 "Rimborso spese di viaggio" del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2018 in cui l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che in caso di assenza o impedimento del dott. Umberto Ianchello, la funzionalità dell'Area Finanziaria sarà assicurata dal Segretario Comunale per effetto del potere di sostituzione conferito allo stesso quale Responsabile di altra area dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 29 giugno 2018 con cui la sottoscritta è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa / Affari Generali dell'Ente;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il prospetto di liquidazione " Allegato A ";

**RICHIAMATI:**

- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modifica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;*
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;*

**VISTI** i sotto indicati provvedimenti:

- *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;*
- *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);*

**VISTI** altresì:

- *il D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;*
- *il D. Lgs. n. 118/2011 Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e successive integrazioni e modificazioni;*
- *il D. Lgs. n. 165/2001;*
- *gli artt. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;*

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

## **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determina.

- 1) **IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 405,14 occorrente per corrispondere al Responsabile dell'Area Finanziaria il rimborso delle spese di viaggio per aver effettuato n. 18

accessi dal comune capofila di Gizzeria a quello della sede convenzionata del Comune di Curinga dal 01 al 31 ottobre 2018.

- 2) **LIQUIDARE** l'importo di € 405,14 per rimborsare le spese di viaggio sostenute dal dott. Umberto Ianchello, in premessa meglio generalizzata, così come risulta nell'allegato prospetto "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 "Rimborso spese viaggio " di bilancio dell'esercizio provvisorio finanziario 2018/2020;
- 4) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione della regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs n. 267/2000.
- 5) **TRASMETTERE**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmessa al Servizio AA.GG. per la pubblicazione all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA f.f.  
f.to dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA



AREA FINANZIARIA CONVENZIONATA TRA COMUNI: CURINGA (CZ) e GIZZERIA (CZ)  
(tempo parziale per 12 ore settimanali)

Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO periodo: Ottobre 2018

CONVENZIONE Gizzeria -Capofila – Curinga	Rimborso spese di viaggio Periodo:	N. Accessi	Distanza andata e ritorno Km 68	Costo medio carburante 1/5 Benzina verde	<b>TOTALE Rimborso chilometrico</b>
	OTTOBRE/18	18	1.224	0,331	€ 405,144
<b>Totale complessivo</b>					<b>€ 405,14</b>

Curinga, 07/11/2018

Il responsabile del servizio  
C.M. Panzarella

# **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 16/11/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.**

F.to: dott. ssa Mariagrazia CRAPELLA

# **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 20/11/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

F.to Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 20/11/2018**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA